

De drie leerroutes binnen VitalCampus, Fiducie en Vital Accountants

Ondersteund door de Stichting Administratie Academie

Datum: 1 mei 2024

Door: Niek Ritzen

De leerroutes:

1. De leerroute naar zelfstandige administrateur
2. De leerroute naar zelfstandige samensteller
3. De leerroute naar zelfstandige salarisadministrateur

Waarbij de leerroute van samensteller begint waar de leerroute van administrateur eindigt. De leerroute van salarisadministrateur is zelfstandig te doorlopen.

De drie leerroutes binnen VitalCampus, Fiducie en Vital Accountants

Ondersteund door de Stichting Administratie Academie

Datum: 1 mei 2024

Door: Niek Ritzen

De leerroutes:

1. De leerroute naar zelfstandige administrateur
2. De leerroute naar zelfstandige samensteller
3. De leerroute naar zelfstandige salarisadministrateur

Waarbij de leerroute van samensteller begint waar de leerroute van administrateur eindigt. De leerroute van salarisadministrateur is zelfstandig te doorlopen.

De leerroute naar zelfstandige administrateur

In de rol van medior boehouder kan ik Zelfstandig tot een btw-aangifte komen. In principe kan aan deze leerroute begonnen zonder vooropleiding.

Ik kan met een klant volledig de (globalisatie) btw-aangifte opstellen, bespreken en uitleggen waarom het eventueel anders is dan vorige kwartalen of maanden.

Ik kan een volledige (globalisatie) btw-aangifte opstellen en nakijken van elke administratie tot 0,5 mln omzet. Ik kan daarvoor het dossier in Airtable bijhouden waarbij ik het btw-protocol volledig volg.

Ik ontdek in administraties of er btw-verplichte activiteiten worden ondernomen of niet. Ik kan aan de bel trekken als er btw-verplichte activiteiten worden ondernomen of weet op welke wijze ik om moet gaan met de voorbelasting als er voor 0% btw verstuurd wordt.

Ik herken boekingen tussen gelinkte bedrijven, zoals een management fee of andere boekingen. Ik kan zorgen dat de facturatie tussen beide bedrijven op orde is en/of rekening courant boekingen kloppen aan het einde van een kwartaal.

Ik kan kruisposten boekingen wegwerken. Dat wil zeggen een kasboek wegwerken, een Mollie/Stripe of Buckaroo account doorwerken in de kruisposten, een pin en contante transacties verwerken opdat de kruisposten bij de kwartaalafsluiting op 0 staan.

Ik kan met de klant een overleggen en hem helpen aan zijn administratieve verplichting te voldoen. Dat wil zeggen dat hij weet welke zaken hij moet aanleveren. Ik kan ook Clerq HR app inzetten om stukkenstromen te verbeteren. Waarbij ik begrijp hoe de inrichting werkt en hoe ik de app kan uitrollen binnen de organisatie van de klant.

Ik kan op basis van het bank- of kasboek financiële feiten herkennen die extra aandacht nodig hebben zoals een verstrekte of opgenomen lening, een spaarrekening, een terugbetaling van een leaseconstructie. Ik ken ook de basisregels zoals geen verkorte bonnen onder 100 euro en wanneer wel en geen aftrek btw bij bijvoorbeeld verteer.

Ik kan de bank afletteren op basis van de ingevoerde inkoop- en/of verkoopboekingen. Vervolgens kan ik een lijst met missende bonnen/facturen opstellen en opsturen naar de klant.

Ik kan via een inboekprogramma (Klipa, Basecone, Exact, Moneybird) een inkoop- en/of verkoopboeking maken.

De leerroute naar zelfstandige samensteller

In de rol van senior boekhouder (NOAB) of accountant (NBA). Deze leerroute volgt op de leerroute naar medior boekhouder. Bij geen accreditatie geldt de functie relatiebeheerder evt. in senior vorm.

Ik mag een NBA-samenstelverklaring of NOAB-samenstelverklaring afgeven.

Ik kan jaarrekening en alle reguliere fiscale aangiftes van alle klanten nakijken.

Ik kan op basis van een jaarrekening de VPB-aangifte, de aangifte dividendbelasting en voor complexere klanten de IB-aangifte opstellen.

Ik kan een eigen klantportfolio beheren, waarbij ik de contactpersoon ben en 95% van de reguliere klantvragen zelfstandig kan oplossen.

Ik kan voor grotere administraties de jaarrekening opstellen in Rapportage Gemak. En bij zelf niet het voorwerk te hebben gedaan nakijken of de jaarafsluiting in Exact Online is gedaan. Ook kan ik het jaargesprek met de klant voeren.

Ik kan voor grotere administraties de jaarafsluiting in Exact Online doen, de specificaties van de jaarrekening opstellen en controleren of het dossier volwaardig is, een finale uitvraag doen bij de klant en de klant begeleiden bij het gereed maken van de onderliggende specificaties van de jaarrekening.

Ik kan conform het protocol simpele IB-aangiftes opstellen zonder hulp, inclusief de jaarrekening voor eenvoudige zzp administraties. Daarbij lukt het ook om alle onderliggende specificaties op te stellen en met de klant te overleggen.

Ik kan – nadat ik de administratie heb gedaan – rapporteren in een door de klant gewenst rapportageformat. Bij het opstellen van de rapportage snap ik wat de klant wil zien en kan ik mijn eigen werk daarop aanpassen in het grootboek.

Ik kan op dagdagelijkse wijze de administraties bijwerken, mijn dossiervorming in Airtable is op orde, ik kan vragenposten oplossen, zonder tussenkomst communiceren met de klant en mijn eigen planning beheren.

De leerroute naar zelfstandige salarisadministrateur

In de rol van salarisadministrateur met ten minste het PDL diploma (tot en met 3^{de} blok van boven) of de vakopleiding payroll services (VPS).

Ik heb de vakopleiding VPS (Vakopleiding Payroll Services) en kan klanten helpen met de volledige personeels- (hr) en salarisadministratie.

De eerdergenoemde onderwerpen (zie blok hieronder) kun je toepassen op grotere werkgevers (>10fte) op hbo-niveau.

In het klantcontact kun je de thema's Arbeidsverhoudingen, Sociale Zekerheid, AOK's, WW, arbeidsongeschiktheid, functieomschrijvingen, algeheel personeelsbeleid, automatiseringen en conflictbehandeling toepassen op de klant (>10fte) en over over adviseren.

Ik ken de regelgeving betreffende dienstbetrekking en de daarmee samenhangende loonheffingen, de WKR en vrijstellings- en kortingsmogelijkheden over loonheffing en premies werknemersverzekeringen inkomstenbelasting, en ook het boeteregime en de bezwaarprocedure (nivea 4).

Ik kan een verloning draaien, variabele mutaties ophalen uit de diverse systemen (met name Clerq HR) en invoeren (zoals gewerkte uren, uitdienst tredingen en dergelijke of van de onderneming/ondernemer krijgen). Ook kan ik de loonstroken controleren en bespreken met de klant. Ik kan op basis van een definitieve verloning ook de loonaangifte versturen.

Ik kan met de klant over alle onderliggende zaken communiceren, de vragen beantwoorden en zorgen dat de klant gerustgesteld is dat de verloning op een adequate wijze wordt gevoerd. Ook kan ik met de Belastingdienst communiceren voor het aanvragen en uitzetten van loonheffingsnummers en dergelijke.

Ik kan medewerkers toevoegen aan het loonprogramma, tenminste Exact Online Salaris. Ik kan omgaan met verschillen in componenten in het loondienstverband, ik kan eventueel componenten aanmaken in het systeem en/of wijzigen waar nodig.

Ik begrijp hoe Clerq HR werkt, kan dit inrichten voor de klant inclusief de declaratie- en urenmodule als de klant hierom vraagt.

Ik kan een arbeidscontract opstellen op basis van het indiensttredingsformulier, een loonheffingsformulier en zorgen dat aan de klant voldoet aan de identificatie plicht. Ik kan ook de basic check doen op basis van de cao en/of pensioenvoorziening of deze naar behoren wordt uitgevoerd door de werkgever.